

关于调整基金会项目用款合同盖章的有关通知

各有关单位：

为了进一步规范项目用款管理工作，基金会将于 2019 年 5 月 13 日启动新的基金会项目用款合同盖章流转单，见附表，请按规定使用。

以下事项请各单位在签订合同时加以注意：

1. 原则上校内各院系部门应签署三方合同，盖北京师范大学公章。特殊情况使用两方合同的（如出版相关的、和境外有关需要使用外汇等），应补充文字说明并加盖院系公章及项目负责人签字。
2. 合同内容应有明确的项目经费使用事由或另补文字说明，符合捐赠协议用途。
3. 合同应填写明确的签约代表人信息、联系方式、签字日期。
4. 相关合同附件齐全。

谢谢各单位的支持配合。

联系方式：58802087 何恩基 京师大厦 9903 室

附件：《基金会项目用款合同流转单》

基金会秘书处

2019 年 5 月 6 日

附件：基金会项目用款合同流转单

申请部门	经办人	日期
合同概述	标题： _____ 金额： _____ <input type="checkbox"/> 人民币 <input type="checkbox"/> 港币 <input type="checkbox"/> 美元 <input type="checkbox"/> 其它 _____ 支付： <input type="checkbox"/> 一次性 <input type="checkbox"/> 分笔： _____ 附件： <input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有： _____	
自检事项	经费项目名称： _____ 经费项目编号： _____ 经费账上数额满足支付： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 符合捐赠协议约定的用途： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 进行三方比价： <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（金额≥3万元） 通过政府采购： <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 需要采购招标： <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（金额≥20万元） 法律顾问审批： <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（金额≥5万元或涉外） 补充其它事项： <input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有： _____	
项目负责人 签字（公章）	_____ 年 月 日	
基金会签批		
项目管理部签字： _____ 年 月 日	分管副秘书长签字： _____ 年 月 日	
法律顾问签字： _____ 年 月 日	秘书长签字： _____ 年 月 日	

注：本表格除基金会签批栏外的所有选项内容均由合同经办人负责填写齐全，不能留空。